

REPORTE MENSUAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contratista	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES
Cedula de Ciudadanía	52.274.467
Numero de Contrato	0154-2025
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.
Fecha de Inicio	01/02/2025
Fecha de Terminación	30/11/2025
Periodo del Informe	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Ejecución Física	9%
Ejecución Financiera	0%
Unidad operativa	CENTRO AMAR MARTIRES II
Supervisor	LINA MARIA LADINO GARCÍA
Cargo	SUBDIRECTORA LOCAL MÁRTIRES
Apoyo a la Supervisión	VIVIANA DEL PILAR GONZALEZ VERANO
Dependencia	Subdirección Local de los Mártires
Entidad	Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES EVIDENCIAS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACION Y OBJETO CONTRACTUAL DEL PERIODO.

1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 “Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.”.

 GOBIERNO DEL DISTRITO DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANEACION SEMANAL				Código: FOR-PSS-625 Versión: 2 Fecha: Memo 12023036167 – 22/11/2023 Página: 1 de 4	
CENTRO AMAR:	MARTIRES II	MODALIDAD				FECHA:	01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025
		DIURNO	X	NOCTURNO	X		
RESPONSABLE: SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES TERAPEUTA OCUPACIONAL							
FECHA Y HORA	GRUPO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	METODOLOGÍA	RECURSOS	EVALUACIÓN - OBSERVACIONES	
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar las valoraciones de ingreso de las familias, niños, niñas y adolescentes verificando su desempeño ocupacional, así como sus necesidades.	Citación a las familias y realización de la entrevista, diligenciamiento de formatos para la valoración inicial de terapia ocupacional, de acuerdo a la información suministrada por los padres.	Entrevista semiestructurada	Recursos humanos recursos físicos materiales		
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar la solicitud de citas en la dirección local de educación de los Mártires, para la asignación de cupos escolares de los participantes que ingresen al servicio.	Solicitar citas en la dirección local de educación para la asignación de cupos escolares de acuerdo a las necesidades educativas de cada participante.	Visita presencial para solicitud de cupos escolares.	Recursos humanos recursos físicos materiales		

		PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANEACION SEMANAL			Código: FOR-PSS-625 Versión: 2 Fecha: Memo 12023036167 – 22/11/2023 Página: 2 de 4	
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Efectuar seguimiento al post egreso para la verificación de garantía de derechos, así como posibles cambios habitacionales	Realizar llamadas telefónicas y entrevista los proponentes para la verificación y garantía de derechos, así como orientación para el acceso a los mismos.	Mediante el desarrollo de llamadas telefónicas y entrevista semiestructurada indagar acerca de las condiciones de los niños y niñas.	-Recurso humano. -Recurso tecnológico (Celular computador)	y
TODO EL MES	NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO AMAR	Llevar a cabo intervención con los niños y niñas	Realización de valoración a niños, niñas y adolescentes, lista de chequeo.	Entrevista semiestructurada y observación directa	Recursos humanos recursos físicos materiales	
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar fichas sigbe por necesidad del servicio	Elaboración de ficha sigbe.	Recepciones a las familias que necesitan el servicio y realizar la ficha sigbe para asignación de cupo	Recursos humanos recursos físicos	
TODO EL MES	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Efectuar actividades de la manzana de cuidado y taller de padres sobre los acuerdos de corresponsabilidad y empleabilidad	Apoyar la ejecución de actividades sobre los acuerdos de identidad de género ofertados por la SDM.	A través del socialización y talleres psicopedagógicos.	-Recurso humano. -Recurso tecnológico (Celular computador)	y
4.5.6.7.10/02/2025	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar apoyo y orientación en matrículas a los padres para asignación de institución educativa	Apoyo y orientación en matrículas a los padres para asignación de institución educativa	Individual	Recurso Tecnológico	
18-19/02/2025	NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Realizar actividad de intervención con los niños y niñas	Intervención grupal sobre las metas y sueños, división del	Participativa	Recurso Humano, recursos físicos y audiovisuales.	

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA MINISTERIO DE ASISTENCIA SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLANEACION SEMANAL		Código: FOR-PSS-625 Versión: 2 Fecha: Memo 12023036167 - 22/11/2023 Página: 3 de 4

	ES DEL CENTRO AMAR	los niños, niñas y adolescentes.	grupo de escolares A, B y C		
18-25/02/2025	NINOS, NINAS Y ADOLESCENTES DEL CENTRO AMAR	Realizar actividad de intervención con los niños, niñas y adolescentes.	Taller sobre salud mental	Participativa	Recurso Humano, recursos físicos y audiovisuales.
20/02/2025	NINOS, NINAS Y ADOLESCENTES DEL CENTRO AMAR	Realizar actividad de intervención con los niños, niñas y adolescentes.	Taller de hábitos rutinas y autonomía en el autocuidado	Participativa	Recurso humano y físico.
28/02/2025	PADRES MADRES Y/O CUIDADORES	Realizar actividad de intervención grupal con las familias	Taller de toma de decisiones	Participativa	Recurso Humano
27/02/2025	NINOS, NINAS Y ADOLESCENTES DEL CENTRO AMAR	Identificar las necesidades y las problemáticas de los niños, niñas y adolescentes en atención en el centro amar 2	Revisar las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes de centro amar para la identificación y conocimiento de las necesidades	Revisar las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes de centro amar	Recursos humanos recursos físicos
SÁBADOS Y DOMINGOS DEL MES DE OCTUBRE	FIN DE SEMANA	Apoyar, acompañar y realizar seguimiento al desarrollo de las actividades programadas en la jornada de sábados y domingos	Apoyo a la implementación de las actividades y dinámicas de los niños, niñas y adolescentes de primera infancia participantes del servicio	Apoyo a las actividades lúdicas de los participantes. Desarrollé actividad pedagógica y espacios de alimentación.	Recursos humanos recursos físicos material didáctico formato de recepción

2. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA MINISTERIO DE ASISTENCIA SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VALORACIÓN INICIAL TERAPIA OCUPACIONAL FAMILIAR		Código: FOR-PSS-632 Versión: 1 Fecha: Memo 1202202994 - 01/08/2022 Página: 1 de 3
DATOS GENERALES FECHA DE ELABORACIÓN: CENTRO AMAR: <u>Matanzas II</u> <u>18-02-2025</u> MODALIDAD: <u>Diurna - Nocturna</u> NOMBRE DEL ENTREVISTADO: <u>Marlene Coronado Nadeles Martínez</u> EDAD: <u>35 años</u> NOMBRE COMPLETO DE LOS NIÑOS, NINAS Y/O ADOLESCENTES QUE INGRESAN ALA MODALIDAD E INTEGRAN EL GRUPO FAMILIAR: <u>Marianne Belancourt Nadeles, Jeannette Yalyhotel Belancourt Nadeles</u> DIRECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO: <u>Ventas Ambulantes en la Manigua</u> NIVEL DE FORMACIÓN DEL ENTREVISTADO: <u>Octavo grado</u>			
HISTORIA OCUPACIONAL COMPOSICIÓN Y OCUPACIÓN FAMILIAR: <u>Familia de 4 personas compuesta, vive con sus dos hijos y su pareja, inferencia que no tiene redes de apoyo familiar o social. En el hogar se encuentran los roles establecidos y los hábitos rutinarios, están en proceso de aprendizaje.</u> ESCOLARIDAD: <u>Finalizó la escuela primaria, cursó hasta octavo grado, no continuó sus estudios por la situación económica de los padres, ya que no tienen los recursos para pagarle a ella y a sus 2 hermanos. No realizó capacitaciones, cursos, talleres adicionales.</u> EXPERIENCIA LABORAL: <u>Refiere que inició su vida laboral a los 13 años, se desempeñó a la hora de los años como empleada doméstica en casa de familia, cuando llegó a Cuba vino con las ventas ambulantes en el centro vendiendo quesitos, cerezas, cigarrillos, trabajo de lunes a sábado en un horario de 10:30 am a 6:00 pm en pequeños cuartos de aproximadamente de 30 cm por 30 cm.</u>			

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA MINISTERIO DE ASISTENCIA SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VALORACIÓN INICIAL TERAPIA OCUPACIONAL FAMILIAR		Código: FOR-PSS-632 Versión: 1 Fecha: Memo 1202202994 - 01/08/2022 Página: 2 de 3
	PERFIL OCUPACIONAL INTERESES: <u>Manifiesta interés en la elaboración de las ventas ambulantes con venta de comidas y paquetes.</u> APETITUDES: <u>Afición al cliente, Persistente, Comprometida, Resiliencia, Buena Comunicación.</u> ROLES: <u>Español, Madre, Trabajadora.</u> AUTOCAUIDADO: <u>Se evidencian aceptables conductas de higiene y presentaciones personal.</u> CONDICIONES DE SALUD: <u>No refiere ningún cuadro de salud que lo afecte a nivel físico, mental, hace más de un año que no asiste al médico, se explican signos y síntomas y consecuencias de su salud.</u> CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS: <u>Refiere que es fumadora de cigarrillo 2 veces al día y lo hace diariamente. No ha consumido otro tipo de sustancias.</u> METAS OCUPACIONALES PROYECTADAS: <u>Metas a corto plazo: Ampliar y mejorar su emprendimiento con más productos como quesitos y paquetes. A largo plazo: Ahorrar para comprar un lote y hacer su casa en Venezuela.</u> ACTIVIDAD ECONÓMICA: <u>Actualmente labora en la venta ambulante de quesitos, cerezas y cigarrillos en un carro, en un horario de lunes a sábado de 10:30 am a 6:00 pm con ingresos mensuales de \$ 4.600.000.</u>		

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CUBA MINISTERIO DE ASISTENCIA SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VALORACIÓN INICIAL TERAPIA OCUPACIONAL FAMILIAR		Código: FOR-PSS-632 Versión: 1 Fecha: Memo 1202202994 - 01/08/2022 Página: 3 de 3
	ANTECEDENTES LEGALES: <u>No refiere ningún tipo de antecedentes legales o judiciales.</u> COMERCIALES: <u>Tienen deudas por arriendo por las pa. ga y buena confidencia, no cuenta con antecedentes de tipo comercial.</u>		
	CONCEPTO OCUPACIONAL <u>Marlene manifiesta que cursó hasta octavo grado, no continuó con sus estudios, por la situación económica de los padres, ya que no tenía los recursos, está interesada en la ampliación de las ventas ambulantes con más productos como quesitos y paquetes.</u>		
	PLAN DE ATENCIÓN - Promover la estructuración de proyecto de vida examinando el funcionamiento de habilidades y fortalezas en donde se identifiquen sus intereses para hacer ampliación y fortalecimiento de su emprendimiento. - Inscribirse en los cursos de la manigua del cuidado para el desarrollo y asociación del emprendimiento de acuerdo a sus intereses. NOMBRE Y FIRMA DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL: <u>FIRMA DEL PADRE, MADRE O CUIDADOR:</u> <u>Sandra Catalina Ortiz Ruelas</u> <u>Marlene</u>		
VO. BO. RESPONSABLE NOMBRE FIRMA	<u>Marlene Coronado Nadeles</u> <u>Catalina</u>		

1. WALNERIS KLISMAR RODRIGUEZ PARRA **DOCX** ☆ 📁

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto nor... Arial 11 B I U

2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</p> <p>FORMATO ESTUDIO DE CASO CENTROS AMAR</p>	<p>Código: FOR-PSS-420</p> <p>Versión: 0</p> <p>Fecha: Memo I202205964 - 01/08/2022</p> <p>Página: 2 de 3</p>
	<p>TERAPIA OCUPACIONAL</p>	
	<p><u>Se promoverán las actividades de motricidad gruesa para mejorar coordinación y equilibrio, a nivel de motricidad fina se fortalecerán las actividades de precisión como cortar formas con tijeras, ensartar, dibujar, colorear, se fomentará el establecimiento de hábitos y rutinas en el hogar para obtener resultados favorables en el desempeño escolar en su autonomía e independencia, se identificarán intereses, gustos y preferencias para iniciar proyecto de vida.</u></p>	
	<p><u>Familiar: Carmen Parra se encuentra laborando actualmente en ventas ambulantes de mango, papaya, piña en un carrito. Se promoverán cursos, talleres y capacitaciones a la progenitora para que mejore sus conocimientos y acceda a una mejor propuesta y oportunidad laboral, al igual que expansión de su emprendimiento.</u></p>	

- Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC - LOS MÁRTIRES

PREINSCRIPCIÓN CURSO DE INFORMÁTICA BÁSICA

Tenemos dos opciones para que te puedas preinscribir:

1. Acércate a la oficina de CDC ubicada en La Subdirección Local de los Mártires DG 22 B BIS # 20 - 51 con tu documento de identificación y foto.

2. Escanea el código QR y completa el formulario de preinscripción que encontrarás allí. Una vez hayas diligenciado el formulario, envía un correo a cdcmartires@sedia.gov.co con los siguientes datos: Fotocopia de tu documento de identificación, Nombre completo, tipo y número de identificación, dirección, número telefónico de contacto y en el asunto del correo, escribe el nombre del curso.

El inicio del curso se realiza una vez tengamos el cupo total de inscritos



PARA MÁS INFORMACIÓN:
(601) 380 - 83 - 31 EXT 56408

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC - LOS MÁRTIRES

PREINSCRIPCIÓN CURSO DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

Tenemos dos opciones para que te puedas preinscribir:

1. Acércate a la oficina de CDC ubicada en La Subdirección Local de los Mártires DG 22 B BIS # 20 - 51 con tu documento de identificación y foto.

2. Escanea el código QR y completa el formulario de preinscripción que encontrarás allí. Una vez hayas diligenciado el formulario, envía un correo a cdcmartires@sedia.gov.co con los siguientes datos: Fotocopia de tu documento de identificación, Nombre completo, tipo y número de identificación, dirección, número telefónico de contacto y en el asunto del correo, escribe el nombre del curso.

El inicio del curso se realiza una vez tengamos el cupo total de inscritos



PARA MÁS INFORMACIÓN:
(601) 380 - 83 - 31 EXT 56408

CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO CDC - LOS MÁRTIRES

PREINSCRIPCIÓN CURSO DE INGLÉS BÁSICO

Tenemos dos opciones para que te puedas preinscribir:

1. Acércate a la oficina de CDC ubicada en La Subdirección Local de los Mártires DG 22 B BIS # 20 - 51 con tu documento de identificación y foto.

2. Envía un correo a cdcmartires@sedia.gov.co con los siguientes datos: Fotocopia de tu documento de identificación, Nombre completo, tipo y número de identificación, dirección, número telefónico de contacto y en el asunto del correo, escribe el nombre del curso.

El inicio del curso se realiza una vez tengamos el cupo total de inscritos

PARA MÁS INFORMACIÓN:
(601) 380 - 83 - 31 EXT 56408

AGENDAMIENTO DE CITAS WEB

Notificación general

- Notificación de actos administrativos
- Información de prestaciones sociales para docentes
- Atención personalizada y/o información

Información importante

- Con el objetivo de garantizar el agendamiento de citas para atención a la ciudadanía, informamos que la asignación y apertura de agenda se realizará todos los días desde las 3.00 pm para las citas del día siguiente hábil.
- Recuerde: Para los trámites de matrículas 2025 se atenderá únicamente un estudiante por cita, en el caso que sean varios debe agendar cita por cada estudiante.
- No se recibirá documentación de otro número de documento de identidad diferente al registrado en la cita.
- Su cita no puede transferirse a otra persona.
- Debe presentarse a la cita con 15 minutos de anticipación y con toda la documentación requerida.
- Su ausencia implicará tomar una nueva cita.
- Tenga en cuenta los protocolos de bioseguridad.
- Consulte la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría de Educación del Distrito
- Si usted decide continuar con el diligenciamiento del siguiente formulario, la Secretaría de Educación del Distrito -SED- entenderá que ha leído y conoce la Política de Tratamiento de Datos Personales de la SED y autoriza el tratamiento de los mismos.

Solicitar cita

Consultar citas



GRACIAS POR SU RESPUESTA. LA INSCRIPCIÓN AL CURSO ESTÁ SUJETA A LA DISPONIBILIDAD DE CUPOS. PARA CONFIRMAR SU INSCRIPCIÓN, POR FAVOR ENVÍE SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD EN FORMATO .PDF AL CORREO ELECTRÓNICO cdcmartires@sedia.gov.co NOMBRANDO EL ARCHIVO CON SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y NOMBRE. SE LE NOTIFICARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO LA CONFIRMACIÓN DE SU INSCRIPCIÓN AL CURSO SELECCIONADO.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Registro de eventos

Autogenerado, no editado
para personalizar este formulario
visite forms.office.com

[illegible]

AGENCIACIÓ DE NÚMERS 162
INSTRUMENTS DE SEGUIMENT EDUCATIU

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ASISTENCIA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CENTROS AMAR

Código FOR-PS4-416
Versión: 1
Fecha: 01/06/2022
Formato: 1 de 1

Centro Amar	MARTINES II	Fecha	Jornada	Profesionales	Catalonia City
Modalidad	DIURNA - NOCTURNA	Dia <u>17</u> Mes <u>02</u> Año <u>2025</u>			

AGENCIACIÓ DE NÚMERS 162
INSTRUMENTS DE SEGUIMENT EDUCATIU

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ASISTENCIA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES CENTROS AMAR

Código FOR-PS4-416
Versión: 1
Fecha: 01/06/2022
Formato: 1 de 1

Centro Amar	MARTINES II	Fecha	Jornada	Profesionales	Catalonia City
Modalidad	DIURNA - NOCTURNA	Dia <u>15</u> Mes <u>02</u> Año <u>2025</u>			

No.	Nombres y apellidos de la niña, niño o adolescente	Hora de llegada	Nombres y apellidos del acudiente	Firma del acudiente	Hora de salida	Nombres y apellidos del acudiente	Firma del acudiente
1	Wilhelms Jacop	1:41	Albany Parejo	<i>Albany Parejo</i>	5:56	Albany Parejo	<i>Albany Parejo</i>
2	Sofia Garcia	1:43	Estelita Parados	<i>Estelita Parados</i>	5:41	Estelita Parados	<i>Estelita Parados</i>
3	Isabella Paredas	1:45	Estelita Parados	<i>Estelita Parados</i>	5:41	Estelita Parados	<i>Estelita Parados</i>
4	Nuria Aldeguer	1:49	Estelita Parados	<i>Estelita Parados</i>	5:50	Estelita Parados	<i>Estelita Parados</i>
5	Jose Maria Lopez	3:01	Jose Maria Lopez	<i>Jose Maria Lopez</i>	6:34	Jose Maria Lopez	<i>Jose Maria Lopez</i>
6	Sofia Garcia	2:01	Jose Maria Lopez	<i>Jose Maria Lopez</i>	6:34	Jose Maria Lopez	<i>Jose Maria Lopez</i>
7	German Rodriguez	2:02	German Rodriguez	<i>German Rodriguez</i>	6:21	German Rodriguez	<i>German Rodriguez</i>
8	Walter Rodriguez	2:03	German Parejo	<i>German Parejo</i>	6:21	German Parejo	<i>German Parejo</i>
9	Nuria Huetos	2:03	German Parejo	<i>German Parejo</i>	6:09	German Parejo	<i>German Parejo</i>
10	Wilma Perez	2:04	German Parejo	<i>German Parejo</i>	6:09	German Parejo	<i>German Parejo</i>
11	Jose Angel	2:09	German Parejo	<i>German Parejo</i>	5:33	German Parejo	<i>German Parejo</i>
12	German Perez	2:16	German Parejo	<i>German Parejo</i>	6:45	German Parejo	<i>German Parejo</i>
13	German Parejo	2:20	German Parejo	<i>German Parejo</i>	5:58	German Parejo	<i>German Parejo</i>
14	Francisco Garcia	4:40	German Parejo	<i>German Parejo</i>	6:32	German Parejo	<i>German Parejo</i>

No.	Nombres y apellidos de la niña, niño o adolescente	Hora de llegada	Nombres y apellidos del acudiente	Firma del acudiente	Hora de salida	Nombres y apellidos del acudiente	Firma del acudiente
1	Sofia Garcia	12:46	Estelita Parados	<i>Estelita Parados</i>	3:49	Estelita Parados	<i>Estelita Parados</i>
2	Isabella Paredas	12:46	Estelita Parados	<i>Estelita Parados</i>	3:49	Estelita Parados	<i>Estelita Parados</i>
3	Wilma Perez	12:48	Albany Parejo	<i>Albany Parejo</i>	6:05	Albany Parejo	<i>Albany Parejo</i>
4	Nuria Aldeguer	12:49	Albany Parejo	<i>Albany Parejo</i>	6:05	Albany Parejo	<i>Albany Parejo</i>
5	Jose Maria Lopez	12:49	Jose Maria Lopez	<i>Jose Maria Lopez</i>	6:05	Jose Maria Lopez	<i>Jose Maria Lopez</i>
6	German Rodriguez	12:49	German Rodriguez	<i>German Rodriguez</i>	6:05	German Rodriguez	<i>German Rodriguez</i>
7	Walter Rodriguez	1:18	German Parejo	<i>German Parejo</i>	3:29	German Parejo	<i>German Parejo</i>

15

16

17

18

19

20

15

16

17

18

19

20

15

16

17

18

19

20

15

16

17

18

19

20

15

16

17

18

19

20

15

16

17

18

19

20

<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL Código: FORM-GD-019</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p> <p>Fecha: Mayo 2024/05/14-18/05/2024</p> <p>Página: 1 de 3</p>		<p>Los planeadores se deben cargar en el DRIVE para que sean revisados los días lunes. Relacionado con los estudios de caso Viviana González realizará una revisión y <u>anotará</u> por correo lo que tiene pendiente de cada área por <u>quitar</u>, para que a principios de marzo se inicie la impresión de los formatos.</p> <p>Con relación mesas y sillas, está en espera de que se puedan realizar <u>algunos</u> <u>reajustes</u> de otras unidades operativas que se requieren para los niños, niñas y adolescentes y <u>equipo</u> pedagógico.</p> <p>Viviana informa que en el mes de marzo se realizará el cierre de la estación de <u>tratamiento</u> de la T1, por lo cual está mirando la posibilidad de gestionar una <u>nita</u> para la <u>logística</u> y <u>salida</u> del centro <u>amir</u> y de otras alternativas que se requieren.</p> <p>Viviana informa que en el mes de marzo se realizará el cierre de la estación de <u>tratamiento</u> de la T1, por lo cual está mirando la posibilidad de gestionar una <u>nita</u> para la <u>logística</u> y <u>salida</u> del centro <u>amir</u> y de otras alternativas que se requieren.</p> <p>Viviana informa que en el mes de marzo se realizará el cierre de la estación de <u>tratamiento</u> de la T1, por lo cual está mirando la posibilidad de gestionar una <u>nita</u> para la <u>logística</u> y <u>salida</u> del centro <u>amir</u> y de otras alternativas que se requieren.</p> <p>Los profesores solicitan la <u>posibilidad</u> de <u>contar</u> con <u>canchales</u> para los días <u>viernes</u>, que en fin de realizar actividades en espacios diferentes a los del centro <u>amir</u>, ya que en la tarde no hay <u>refuerzo</u> escolar.</p>																																											
<p>Lugar: CENTRO AMAR MARTINES 9 – PLATAFORMA MEET</p> <p>Fecha: 17/02/2023</p> <p>Tema: Reunión de equipo y Responsable del <u>centro</u> <u>amir</u>.</p>		<p>Compromisos</p> <table border="1"> <tr> <th>Actividad</th> <th>Responsable</th> <th>Equipo pedagógico</th> <th>Fecha límite</th> </tr> <tr> <td>Realizar con los niños, niñas y adolescentes, derivados de su marco con el <u>equipo</u> pedagógico y <u>profesores</u> de la <u>estación</u> de <u>tratamiento</u> de la T1, la <u>posibilidad</u> de <u>contar</u> con <u>canchales</u> para los días <u>viernes</u>, que en fin de realizar actividades en espacios diferentes a los del centro <u>amir</u>, ya que en la tarde no hay <u>refuerzo</u> escolar.</td> <td>Viviana González</td> <td>Equipo pedagógico</td> <td>Permanente</td> </tr> </table>		Actividad	Responsable	Equipo pedagógico	Fecha límite	Realizar con los niños, niñas y adolescentes, derivados de su marco con el <u>equipo</u> pedagógico y <u>profesores</u> de la <u>estación</u> de <u>tratamiento</u> de la T1, la <u>posibilidad</u> de <u>contar</u> con <u>canchales</u> para los días <u>viernes</u> , que en fin de realizar actividades en espacios diferentes a los del centro <u>amir</u> , ya que en la tarde no hay <u>refuerzo</u> escolar.	Viviana González	Equipo pedagógico	Permanente																																		
Actividad	Responsable	Equipo pedagógico	Fecha límite																																										
Realizar con los niños, niñas y adolescentes, derivados de su marco con el <u>equipo</u> pedagógico y <u>profesores</u> de la <u>estación</u> de <u>tratamiento</u> de la T1, la <u>posibilidad</u> de <u>contar</u> con <u>canchales</u> para los días <u>viernes</u> , que en fin de realizar actividades en espacios diferentes a los del centro <u>amir</u> , ya que en la tarde no hay <u>refuerzo</u> escolar.	Viviana González	Equipo pedagógico	Permanente																																										
<p>Desarrollo</p> <p>Se realiza presentación de la responsable del centro <u>amir</u> Viviana González y <u>por</u> <u>parte</u> del <u>equipo</u> en donde se da a conocer, profesión y cargo.</p> <p>Se socializa la <u>estructura</u> y <u>programación</u> del <u>centro</u> <u>amir</u>, la cual se va realizando <u>reajustes</u> por parte de la responsable tomando como base la que se va <u>verificando</u> por <u>Verónica</u> y <u>Shella</u> como responsable <u>encargada</u>, esto con el fin de ir <u>realizando</u> los <u>ajustes</u> a la <u>misma</u> en el desarrollo de las actividades y a medida que se van <u>incorporando</u> los <u>profesionales</u> que <u>son</u> <u>añadidos</u> al <u>equipo</u>.</p> <p>El <u>equipo</u> <u>pedagógico</u> <u>continúa</u> <u>realizando</u> los <u>domingos</u> y los <u>profesores</u> <u>apoyan</u> a <u>la</u> <u>formación</u> <u>noche</u> <u>de</u> <u>manera</u> <u>rotativa</u>.</p> <p>Con relación al virus de EDA que se está <u>presentando</u> en los niños, la responsable <u>recomienda</u> <u>realizar</u> <u>desinfección</u> de las <u>manos</u> con el <u>gel</u> y <u>notificar</u> al <u>personal</u> de <u>atención</u> la <u>desinfección</u> de las <u>mesas</u> de <u>trabajo</u>, a fin de que no se <u>propague</u> el <u>virus</u>. Igualmente, <u>realizar</u> el <u>lavado</u> y <u>desinfección</u> de los <u>baños</u> más <u>seguro</u>.</p> <p>Viviana González refiere que una de sus metas en mejorar los espacios, lo cual ya se <u>comenzó</u> a <u>llevar</u> a <u>cabo</u>, la <u>reforma</u> de <u>los</u> <u>baños</u> más <u>ordenados</u>, con el fin de que los <u>profesores</u> <u>conozcan</u> en donde están los <u>materiales</u> y <u>los</u> <u>recursos</u> con los que se <u>trabaja</u>, así mismo, se <u>realizará</u> el <u>trabajo</u> del <u>salón</u> donde <u>hay</u> <u>los</u> <u>baños</u> <u>menores</u>, se <u>mejorará</u> el <u>espacio</u> para que se <u>convierta</u> en un <u>sitio</u> <u>agradable</u> para el <u>consumo</u> de los <u>alimentos</u> por parte del <u>equipo</u>.</p> <p>Se propone el traslado del cambiador de pañales del baño del segundo piso para el <u>baño</u> <u>cerca</u> del <u>patio</u>, esto con el fin de poder realizar el cambio de pañales de los niños de fin de semana de manera más <u>cómoda</u> y <u>segura</u>.</p> <p>Se propone a <u>precisación</u> la <u>posibilidad</u> de que el día <u>sábado</u> algunos niños <u>puedan</u>, <u>asistir</u> en el <u>horario</u> de la <u>mañana</u>, a fin de que en las <u>jornadas</u> de <u>mañana</u> y <u>tarde</u> <u>queden</u> más <u>equilibradas</u> para el <u>mejor</u> <u>manejo</u> de las <u>actividades</u> y <u>rutinas</u> con los niños, niñas y <u>adolescentes</u>.</p> <p>Se <u>solicita</u> que de <u>manera</u> <u>permanente</u> <u>haya</u> en los <u>baños</u>, <u>pañales</u>, <u>papel</u> <u>higiénico</u> y <u>botellas</u> de <u>manos</u>, igualmente algunos <u>profesores</u> <u>dien</u> a <u>conocer</u> algunas <u>situaciones</u> que se han <u>presentado</u> de <u>falta</u> de <u>respeto</u>, por parte del <u>personal</u> de <u>limpieza</u> y de las <u>manipulaciones</u> de <u>alimentos</u>.</p> <p>La responsable del servicio manifiesta que realizará reunión con el personal a fin de <u>que</u> este tipo de <u>situaciones</u> no se <u>vuelvan</u> a <u>presentar</u>.</p> <p>En relación a la entrega de valoraciones, <u>seguimientos</u> bimestrales Viviana González <u>realizará</u> un <u>tablero</u> de <u>control</u> para el <u>adecuado</u> <u>seguimiento</u> de la <u>entrega</u> de <u>estos</u> <u>productos</u> y que las <u>historias</u> <u>sociales</u> <u>estén</u> al <u>día</u> y <u>poder</u> <u>generar</u> <u>alertas</u> de <u>manera</u> <u>oportuna</u>.</p> <p><u>Solicita</u> al <u>área</u> de <u>pedagogía</u> <u>enviar</u> <u>base</u> con la <u>asignación</u> de los <u>participantes</u> y <u>a</u> <u>la</u> <u>pedagogía</u> <u>enviar</u> <u>base</u> con la <u>asignación</u> de <u>familias</u>.</p>		<p>Asistentes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo/Rol</th> <th>Dependencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Viviana González Viera</td> <td>Responsable</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Jayson Andrés Ríos E</td> <td>Asistente administrativo</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Catalina Coto</td> <td>Terapeuta Ocupacional</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Yareth Sierra P</td> <td>Trabajadora Social</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Viviana Salazar</td> <td>Psicóloga</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Caroline Páez</td> <td>Psicóloga</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Dany/Olivia Hernández</td> <td>Docente</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Sandra Inés Mejía</td> <td>Docente</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Enka Paola Caudros</td> <td>Docente</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Leonardo Brizuela</td> <td>Educador</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Daniela Álvarez</td> <td>Tallerista</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Juan Pablo Carfón</td> <td>Tallerista</td> <td>CAM II</td> </tr> <tr> <td>Marcelo Poveda</td> <td>Tallerista</td> <td>CAM II</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Viviana González Viera	Responsable	CAM II	Jayson Andrés Ríos E	Asistente administrativo	CAM II	Catalina Coto	Terapeuta Ocupacional	CAM II	Yareth Sierra P	Trabajadora Social	CAM II	Viviana Salazar	Psicóloga	CAM II	Caroline Páez	Psicóloga	CAM II	Dany/Olivia Hernández	Docente	CAM II	Sandra Inés Mejía	Docente	CAM II	Enka Paola Caudros	Docente	CAM II	Leonardo Brizuela	Educador	CAM II	Daniela Álvarez	Tallerista	CAM II	Juan Pablo Carfón	Tallerista	CAM II	Marcelo Poveda	Tallerista	CAM II
Nombre	Cargo/Rol	Dependencia																																											
Viviana González Viera	Responsable	CAM II																																											
Jayson Andrés Ríos E	Asistente administrativo	CAM II																																											
Catalina Coto	Terapeuta Ocupacional	CAM II																																											
Yareth Sierra P	Trabajadora Social	CAM II																																											
Viviana Salazar	Psicóloga	CAM II																																											
Caroline Páez	Psicóloga	CAM II																																											
Dany/Olivia Hernández	Docente	CAM II																																											
Sandra Inés Mejía	Docente	CAM II																																											
Enka Paola Caudros	Docente	CAM II																																											
Leonardo Brizuela	Educador	CAM II																																											
Daniela Álvarez	Tallerista	CAM II																																											
Juan Pablo Carfón	Tallerista	CAM II																																											
Marcelo Poveda	Tallerista	CAM II																																											
<p>Proceso de Gestión Documental</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p> <p>Versión: 0</p> <p>Fecha: Mayo 2024/05/14-18/05/2024</p> <p>Página: 1 de 3</p>		<p>Compromisos</p> <table border="1"> <tr> <th>Actividad</th> <th>Responsable</th> <th>Equipo pedagógico</th> <th>Fecha límite</th> </tr> <tr> <td>Realizar con los niños, niñas y adolescentes, derivados de su marco con el <u>equipo</u> pedagógico y <u>profesores</u> de la <u>estación</u> de <u>tratamiento</u> de la T1, la <u>posibilidad</u> de <u>contar</u> con <u>canchales</u> para los días <u>viernes</u>, que en fin de realizar actividades en espacios diferentes a los del centro <u>amir</u>, ya que en la tarde no hay <u>refuerzo</u> escolar.</td> <td>Viviana González</td> <td>Equipo pedagógico</td> <td>Permanente</td> </tr> </table>		Actividad	Responsable	Equipo pedagógico	Fecha límite	Realizar con los niños, niñas y adolescentes, derivados de su marco con el <u>equipo</u> pedagógico y <u>profesores</u> de la <u>estación</u> de <u>tratamiento</u> de la T1, la <u>posibilidad</u> de <u>contar</u> con <u>canchales</u> para los días <u>viernes</u> , que en fin de realizar actividades en espacios diferentes a los del centro <u>amir</u> , ya que en la tarde no hay <u>refuerzo</u> escolar.	Viviana González	Equipo pedagógico	Permanente																																		
Actividad	Responsable	Equipo pedagógico	Fecha límite																																										
Realizar con los niños, niñas y adolescentes, derivados de su marco con el <u>equipo</u> pedagógico y <u>profesores</u> de la <u>estación</u> de <u>tratamiento</u> de la T1, la <u>posibilidad</u> de <u>contar</u> con <u>canchales</u> para los días <u>viernes</u> , que en fin de realizar actividades en espacios diferentes a los del centro <u>amir</u> , ya que en la tarde no hay <u>refuerzo</u> escolar.	Viviana González	Equipo pedagógico	Permanente																																										
<p>Desarrollo</p> <p>Se realiza presentación de la responsable del centro <u>amir</u> Viviana González y <u>por</u> <u>parte</u> del <u>equipo</u> en donde se da a conocer, profesión y cargo.</p> <p>Se socializa la <u>estructura</u> y <u>programación</u> del <u>centro</u> <u>amir</u>, la cual se va realizando <u>reajustes</u> por parte de la responsable tomando como base la que se va <u>verificando</u> por <u>Verónica</u> y <u>Shella</u> como responsable <u>encargada</u>, esto con el fin de ir <u>realizando</u> los <u>ajustes</u> a la <u>misma</u> en el desarrollo de las actividades y a medida que se van <u>incorporando</u> los <u>profesionales</u> que <u>son</u> <u>añadidos</u> al <u>equipo</u>.</p> <p>El <u>equipo</u> <u>pedagógico</u> <u>continúa</u> <u>realizando</u> los <u>domingos</u> y los <u>profesores</u> <u>apoyan</u> a <u>la</u> <u>formación</u> <u>noche</u> <u>de</u> <u>manera</u> <u>rotativa</u>.</p> <p>Con relación al virus de EDA que se está <u>presentando</u> en los niños, la responsable <u>recomienda</u> <u>realizar</u> <u>desinfección</u> de las <u>manos</u> con el <u>gel</u> y <</p>																																													

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 1202408963 - 12072024 Página: 1 de 1					
1. Tema: REUNION DE EQUIPO PRESENCIAL Y VIRTUAL									
2. Lugar o Localidad o Sede : CENTRO AMAR MARTIRES II									
3. Fecha y hora: 17 de febrero de 2025									
4. Nombre responsable: Viviana González Verano									
5. Dependencia responsable: Centro amar Mártires II									
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Viviana González Verano	CC	1030535350	Centro Amar Martires II	Responsable	Contratista	vgonzalez@sdia.gov.co	3183011759	<i>Viviana González V</i>
2	Jayson Andres Rios	CC	1010230082	Centro Amar Martires II	Apoyo Administrativo	Contratista	jaysonrios759@gmail.com	3136184388	
3	Yaneth Sierra Peñuela	CC	51831714	Centro Amar Martires II	Trabajadora Social	Contratista	yanethsierrap@gmail.com	3133717965	<i>Yaneth Sierra P.</i>
4	Heidy Carolina Pelaez Camacho	CC	1023017029	Centro Amar Martires II	Psicologa	Contratista	hpelaezcamacho@gmail.com	3115438075	
5	Viviana Salamanca	CC	52954670	Centro Amar Martires II	Psicologa	Contratista	vipi83@outlook.com	3209926378	<i>VIVIANA SALAMANCA G</i>
6	Sandra Catalina Ortiz Puentes	CC	52274467	Centro Amar Martires II	Terapeuta Ocupacional	Contratista	cataortiz76@hotmail.com	3132432638	<i>Sandra Catalina Ortiz</i>

6. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio



7. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.

Articulación Jardín Botánico

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21.02.2023

HORA: 12:20

LUGAR: Centro Amici II

TEMA: Articulación Jardín Botánico

ASISTENTES: Enrique Caro

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de la Junta
2. Despedida

DESARROLLO:

Se hizo articulación con Enrique Caro Director de gestión de la Unidad de Gestión, quien se reunió con los representantes de la Junta Amici II y la Junta Amici III, quienes se comprometieron a mantener la comunicación y a seguir trabajando en la articulación de la Unidad de Gestión con la Junta Amici II.

Sede Principal: Carrera 7 # 32-12 / Ciudadela San Martín
Bogotá, Distrito de Capital
Teléfono: 3 27 87 87
Correo electrónico institucional: seccion@bogota.gov.co

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21.02.2023

HORA: 12:20

LUGAR: Centro Amici II

TEMA: Articulación Jardín Botánico

ASISTENTES: Enrique Caro

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de la Junta
2. Despedida

DESARROLLO:

Se hizo articulación con Enrique Caro Director de gestión de la Unidad de Gestión, quien se reunió con los representantes de la Junta Amici II y la Junta Amici III, quienes se comprometieron a mantener la comunicación y a seguir trabajando en la articulación de la Unidad de Gestión con la Junta Amici II.

Sede Principal: Carrera 7 # 32-12 / Ciudadela San Martín
Bogotá, Distrito de Capital
Teléfono: 3 27 87 87
Correo electrónico institucional: seccion@bogota.gov.co

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21.02.2023

HORA: 12:20

LUGAR: Centro Amici II

TEMA: Articulación Jardín Botánico

ASISTENTES: Enrique Caro

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de la Junta
2. Despedida

DESARROLLO:

Se hizo articulación con Enrique Caro Director de gestión de la Unidad de Gestión, quien se reunió con los representantes de la Junta Amici II y la Junta Amici III, quienes se comprometieron a mantener la comunicación y a seguir trabajando en la articulación de la Unidad de Gestión con la Junta Amici II.

Sede Principal: Carrera 7 # 32-12 / Ciudadela San Martín
Bogotá, Distrito de Capital
Teléfono: 3 27 87 87
Correo electrónico institucional: seccion@bogota.gov.co

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21.02.2023

HORA: 12:20

LUGAR: Centro Amici II

TEMA: Articulación Jardín Botánico

ASISTENTES: Enrique Caro

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de la Junta
2. Despedida

DESARROLLO:

Se hizo articulación con Enrique Caro Director de gestión de la Unidad de Gestión, quien se reunió con los representantes de la Junta Amici II y la Junta Amici III, quienes se comprometieron a mantener la comunicación y a seguir trabajando en la articulación de la Unidad de Gestión con la Junta Amici II.

Sede Principal: Carrera 7 # 32-12 / Ciudadela San Martín
Bogotá, Distrito de Capital
Teléfono: 3 27 87 87
Correo electrónico institucional: seccion@bogota.gov.co

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21.02.2023

HORA: 12:20

LUGAR: Centro Amici II

TEMA: Articulación Jardín Botánico

ASISTENTES: Enrique Caro

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de la Junta
2. Despedida

DESARROLLO:

Se hizo articulación con Enrique Caro Director de gestión de la Unidad de Gestión, quien se reunió con los representantes de la Junta Amici II y la Junta Amici III, quienes se comprometieron a mantener la comunicación y a seguir trabajando en la articulación de la Unidad de Gestión con la Junta Amici II.

Sede Principal: Carrera 7 # 32-12 / Ciudadela San Martín
Bogotá, Distrito de Capital
Teléfono: 3 27 87 87
Correo electrónico institucional: seccion@bogota.gov.co

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21.02.2023

HORA: 12:20

LUGAR: Centro Amici II

TEMA: Articulación Jardín Botánico

ASISTENTES: Enrique Caro

ORDEN DEL DÍA:

1. Reunión de la Junta
2. Despedida

DESARROLLO:

Se hizo articulación con Enrique Caro Director de gestión de la Unidad de Gestión, quien se reunió con los representantes de la Junta Amici II y la Junta Amici III, quienes se comprometieron a mantener la comunicación y a seguir trabajando en la articulación de la Unidad de Gestión con la Junta Amici II.

Sede Principal: Carrera 7 # 32-12 / Ciudadela San Martín
Bogotá, Distrito de Capital
Teléfono: 3 27 87 87
Correo electrónico institucional: seccion@bogota.gov.co

8. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente

No se hizo apoyo en la activación de la póliza ya que no se reportó ningún accidente.

9. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.

No se aplicó este mes, no se presentó ninguna situación que amerita el restablecimiento de derechos.

10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual

Pago 008	PAGO 08	1/01/2025 9:13:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26 días de tiempo transcurrido (1/02/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.376.000 COP	Pagado	Detalle
----------	---------	---	---	---------------	--------	-------------------------

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ 8287_2024_CRP.pdf	8287_2024_CRP.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ 8287_2024_ARL.pdf	8287_2024_ARL.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 8287_2024.pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 8287_2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ ACTA DE INICIO CONTRATO 8287-2024 SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES (1).pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 8287-2024 SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES (1).pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ FORMATO DE APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO 8287 - 2024 - SANDRA ORTIZ.Firmado.pdf	FORMATO DE APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO 8287 - 2024 - SANDRA ORTIZ.Firmado.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO CURSO VIRTUAL DE TRANSPARENCIA SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES CONTRATO 8287-2024..pdf	CERTIFICADO CURSO VIRTUAL DE TRANSPARENCIA SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES CONTRATO 8287-2024..pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 1.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 1.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 2.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 2.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIONCONTRATO 8287-2024 FACTURA 3.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIONCONTRATO 8287-2024 FACTURA 3.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 4.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 4.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 05.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA 05.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ ARL- ADICIÓN - 8287-2024.pdf	ARL- ADICIÓN - 8287-2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ 8287 ADIC RH - PSMFormato_CRP5000762429.pdf	8287 ADIC RH - PSMFormato_CRP5000762429.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRATO 8287-2024 FACTURA 06.pdf	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRATO 8287-2024 FACTURA 06.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA # 7.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 FACTURA # 7.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024.pdf (Archivado)	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION CONTRATO 8287-2024 (1).pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIONCONTRATO 8287-2024 FACTURA 8.pdf	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIONCONTRATO 8287-2024 FACTURA 8.pdf	Comprador	Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Sandra Catalina Ortiz

Puentes

CC. 52274467

Cel. 3132432638

cataortiz76@hotmail.com

